

De Dongeschool, een goede start!

SCHOOLPLAN 2007-2011



Dintelstraat 5
1078 VN Amsterdam
tel. 020-6641288
fax. 020-6627766
www.dongeschool.nl

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding Doelen van het schoolplan Functie van het plan Basis van het plan Procedure voor vaststelling van het plan	Blz. 3
Hoofdstuk 2	Bestuurvisie Algemeen Zorg Integraal personeelsbeleid	Blz. 4
Hoofdstuk 3	Onze school Huidige situatie Stand van zaken Uitkomst oudertevredenheidsonderzoek Uitkomst inspectiebezoek 8 mei 2007 Wat er op ons afkomt	Blz. 7
Hoofdstuk 4	Beleidssterrein: Onze onderwijsinhoudelijke koers Identiteit Missie Visie & beleidsvoornemens	Blz. 10
Hoofdstuk 5	Overige beleidsterreinen Personeelsbeleid Huisvesting Financiën	Blz. 19
Hoofdstuk 6	Kwaliteitszorg Inleiding Leeropbrengsten Leerkrachtvaardigheden Organisatie Tevredenheidsonderzoek Arbeidsomstandigheden Medezeggenschap	Blz. 22
Hoofdstuk 7	Beleidsvoornemens in matrix Inleiding Speerpunten	Blz. 24

Overige beleidsvoornemens
Meerjarenplanning (speerpunten)

Hoofdstuk 1 Inleiding

Functie van het schoolplan

Het doel van dit schoolplan is drieledig. Op de eerste plaats ijken we de missie en visie van de Dongeschool. Waar staat de school voor? Op de tweede plaats bepalen we met dit schoolplan koers. Waar staat de Dongeschool over vier jaar? Tot slot stellen we doelen (beleidsvoornemens) die aansluiten bij die koers.

Karakter van het schoolplan

Met dit schoolplan schetsen we een kader. Per jaar zal het schoolplan vertaald worden in een jaarplan met meetbare doelen, planning, financiering, inzet van middelen en mankracht.

Jaarlijks wordt gekeken in hoeverre die doelen zijn gerealiseerd. Hiervan wordt verslag gelegd in het jaarverslag. Alle activiteiten die we naast de ingeplande activiteiten ontplooiën toetsen we aan dit schoolplan.

Totstandkoming van het plan

Op de eerste plaats zijn de uitkomsten van het meest recente inspectierapport, RIE-rapportage, oudertevredenheidsonderzoek en in intern tevredenheidsonderzoek geanalyseerd. Dit is in het team besproken en in de medezeggenschap. Vervolgens hebben we teambreed tijdens een studiedag gediscussieerd over onze missie en visie. Waar staan we eigenlijk voor en waar willen we heen? Een vergelijkbare sessie heeft plaatsgevonden met de oudergeleding van de medezeggenschap. De output van die studiedag en het gesprek met de oudergeleding van de medezeggenschap zijn in het managementteam besproken en verwerkt tot conceptversies. Deze conceptversies zijn besproken in team en medezeggenschap. Uiteindelijk kan het schoolplan op de steun van het team rekenen en heeft de medezeggenschap op 4 juli 2007 ingestemd met het plan. Ouders zijn over de voortgang op de hoogte gehouden in de nieuwsbrief en het schoolplan zal op de website gezet worden. Voor mensen zonder Internet zijn er inzagenexemplaren aanwezig bij de administratie.

Slotwoord

Met het schrijven van een schoolplan kun je verzanden in het produceren van een ambtelijke woordenbrij dat er dan wel gewichtig uit mag zien, maar in de praktijk krachteloos zal blijken te zijn. Ik wil nadrukkelijk niet in die valkuil stappen. Het is mijn persoonlijke ambitie om een plan neer te zetten dat eenvoudig aan iedereen is uit te leggen en dat leeft. Een leuke uitdaging!

Namens het Dongeteam,
Taco Stroo,
directeur van de Dongeschool
tacostroo@gmail.com

Hoofdstuk 2

Bestuursvisie Bestuurscommissie Openbaar Onderwijs Zuideramstel

2.1 Algemeen

De Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs ZuiderAmstel heeft in samenspraak met de directeuren van de scholen een visie op het onderwijs op de scholen geformuleerd. De basis hiervoor wordt samengebracht in de volgende missie:

- *samen beter, door goed onderwijs* -

Om dit te realiseren binnen de BOPOZ – scholen gaan we uit van:

- ❖ *onze visie op kind, mens en maatschappij*. Kernbegrippen hierbij zijn: Openheid, Eerlijkheid; Consistentie, Zelfstandigheid, Zelfredzaamheid en Betrouwbaarheid;
- ❖ *verschillen tussen leerlingen* in mogelijkheden, gedrag, aard en afkomst;
- ❖ *onze verantwoordelijkheid* ten opzichte van:
 - elkaar als medewerkers, leerlingen en ouders binnen de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs ZuiderAmstel;
 - de totale organisatie Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs ZuiderAmstel;
- ❖ *optimale ontplooiing* als uitgangspunt voor ons onderwijs aan kinderen en de ontwikkeling van onze medewerkers;
- ❖ de school als *lerende organisatie* waarbinnen kansen, vernieuwen, ontwikkelen en borgen leidende begrippen zijn. Het stellen van de juiste prioriteiten en deze vervolgens consistent uitwerken zijn daarbij de belangrijkste voorwaarden.

2.2 Zorg

Kinderen verschillen van elkaar naar aard, gedrag, afkomst en mogelijkheden. De bestuurscommissie ziet het als de opdracht aan de scholen om vanuit dit basisgegeven vorm te geven aan het onderwijs.

Om hier écht inhoud aan te kunnen geven is bij alle betrokkenen allereerst een open houding tegenover een "brede" aanname van leerlingen van belang. Juist die open houding maakt ruimte voor onderzoek naar de mogelijkheden voor en eventuele grenzen aan de zorg die op school geboden kan worden. Dit doet een beroep op zowel het intern kwaliteitsbewustzijn, het reflectief vermogen bij directie en leerkrachten en de wil zich verder te ontwikkelen.

Betekent het nu dat alle scholen op elke onderwijsvraag een adequaat antwoord moeten kunnen bieden? Dat lijkt op dit moment niet haalbaar en ook niet nodig. Wel is de bestuurscommissie van mening dat het binnen een grote groep scholen mogelijk moet zijn gezamenlijk een afdoende antwoord te geven op veel specifieke hulpvragen. Een regelmatige herijking van de zorgprofielen van de afzonderlijke scholen is hiervoor nodig, zodat helder wordt waar en op welke wijze ingespeeld kan worden op die hulpvraag. Samenwerking en afstemming tussen de scholen is een vereiste.

De uitvoering van de zorg kan plaatsvinden op een van de basisscholen als ook binnen bijvoorbeeld een time-outfunctie die is gecreëerd bij de school voor speciaal basisonderwijs.

Het mag van scholen verwacht worden, dat zij er alles aan zullen doen zich verder te ontwikkelen om hun mogelijkheden te vergroten. Daartoe wil de bestuurscommissie vooral investeren in het vergroten van de competenties van leerkrachten en in de gerichte facilitering van de zorgstructuur op de scholen. Zij laat zich daarbij leiden door de in het WSNS-samenwerkingsverband gemaakte beleidskeuzes. Het betreft dan met name de afspraken die zijn gemaakt in het kader van de zg. minimumstandaard voor de zorg. Daarnaast kan gedacht worden aan het maken van gerichte formatieve keuzes zodat aan het principe "meer handen in de klas" vormgegeven kan worden.

De bestuurscommissie is zich ervan bewust dat zij een belangrijke rol speelt in dit proces. Als ondersteuner van de door school aangegeven grenzen en mogelijkheden, als stimulator voor ontwikkeling van vaardigheden op de scholen en ten slotte als eindverantwoordelijke waarbij scholen rekenschap dienen af te leggen voor de door hen gemaakte keuzes.

2.3 Integraal personeelsbeleid (IPB)

De bestuurscommissie wil in de komende periode nog beter inspelen op de steeds hogere (kwalitatieve) eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld. Het personeel is hierbij een enorm belangrijke factor. Voor de komende periode heeft de bestuurscommissie een aantal speerpunten geformuleerd. Deze zullen in samenspraak met de directies van de scholen verder worden uitgewerkt.

Kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt met kwalitatief goed personeel. Dit is ook de reden dat de bestuurscommissie zal inzetten op vooral het verhogen van kwaliteit van de leerkrachten. Als basis moet het voor alle betrokkenen helder zijn welke eisen aan de leerkrachten worden gesteld. Daartoe zal een duidelijk competentieprofiel worden opgesteld, dat is gebaseerd op de SBL-competenties. Dit profiel zal leidend zijn bij de aanname van nieuw personeel en sturend voor de ontwikkeling van het zittende personeel. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt vastgelegd in een bekwaamheidsdossier dat door directie en personeelslid zal worden samengesteld, eventueel aangevuld met een portfolio.

Bij het centraal stellen van kwaliteit hoort ook een adequate facilitering. De bestuurscommissie zal stimuleren dat scholen vanuit de lumpsumgelden gericht inzetten op scholing. Scholing die wordt aangeboden aan personeelsleden die aangeven zich verder te willen ontwikkelen en verplicht gesteld kan worden voor personeelsleden die nog in onvoldoende mate voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast ziet de bestuurscommissie intervisie en collegiale consultatie als belangrijke instrumenten om leerkrachten in samenwerking te laten werken aan ontwikkeling.

Om leerkrachten een toekomstperspectief te kunnen bieden streeft de Bestuurscommissie naar een gedifferentieerd functielandschap, waarbinnen onder meer plaats is voor junior-, medior- en seniorleerkrachten. Ook het creëren van nieuwe functies als die van Intern begeleider behoort hiertoe. Gericht, pro-actief mobiliteitsbeleid en het opzetten van een kweekvijver voor Intern begeleider en directieleden kunnen ertoe bijdragen dat het personeel gestimuleerd wordt door te groeien.

Tenslotte ziet de bestuurscommissie een volledige gesprekscyclus, die bestaat uit een loopbaan/POP-gesprek, functionerings- en beoordelingsgesprekken en loopbaanbezinningstrajecten, als belangrijke voorwaarde om de ontwikkeling, begeleiding en samenstelling van het personeel te volgen en te bewaken.

Hoofdstuk 3. Onze school

3.1 Onze populatie

De Dongeschool telt circa 278 kinderen. Het perspectief is dat het aantal kinderen stabiliseert rond de 280 kinderen. De samenstelling van onze schoolpopulatie is een afspiegeling van de buurtpopulatie. De autochtone kinderen met hoogopgeleide ouders vormen de meerderheid. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de samenstelling van de populatie aanmerkelijk zal wijzigen.

3.2 Stand van zaken

Een aantal jaren geleden heeft de Dongeschool meegedaan aan het verbeterproject "De School Centraal". De inspectie had toentertijd geconcludeerd dat de prestaties van de Dongeschool achterbleven bij de verwachtingen. Met "De School Centraal" is een aantal verbeteringen doorgevoerd die verwoord zijn in het schoolplan 2002-2006. De belangrijkste resultaten die bereikt zijn, zijn:

1. Verbeteren organisatiestructuur en management
2. Opstellen van een duidelijke zorgstructuur
3. Het invoeren van een klassenmanagementvorm die aansluit bij het adaptieve onderwijs (Donge-model).
4. Nascholing op het gebied van het taalonderwijs.

In 2003 heeft de inspectie na een bezoek vastgesteld dat de Dongeschool weer voldeed aan de verwachtingen en dat de school zou worden opgenomen in het normale inspectieprogramma. In april 2007 is de inspectie wederom op bezoek geweest. Ook na dit bezoek concludeerde de inspectie dat de Dongeschool voldeed aan de verwachtingen. De verbeterpunten die blijven staan zijn:

1. verhogen ouderbetrokkenheid
2. opzetten van een helder systeem voor kwaliteitszorg op schoolniveau
3. aanscherpen van het werken met handelingsplannen (concretere doelen en vaker evalueren)

3.3 Uitkomsten Oudertevredenheidsonderzoek januari 2007

Uit het oudertevredenheidsonderzoek is een aantal zaken naar voren gekomen die belangrijk zijn voor de toekomst.

Alleen op het aspect "visie" scoort de Donge matig. De andere aspecten scoren voldoende. Het is onvoldoende duidelijk waar we voor staan en hoe we werken. Van alle aspecten zijn ouders het meeste tevreden over het handelen van de leerkrachten.

Zaken waar ouders extra aandacht voor vragen zijn:

- a) creatieve vorming
- b) projecten in de klas
- c) pestprotocol
- d) hygiëne (schoonmaak, toiletten, stof)
- e) duidelijkheid over het overslaan van een klas en het doubleren

3.4 Uitkomsten intern onderzoek februari 2007 en het bezoek van de inspectie

Leerkrachten werken met plezier op de Donge. Belangrijkste punten van aandacht voor de toekomst zijn:

- Leerkrachten klagen over de hygiëne en interne klimaatbeheersing in schoolgebouw. De toiletten stinken, op koude dagen blijft het te koud in de lokalen, het tocht en in de zomer is het vaak te warm.
- Leerkrachten vinden dat ze voor bepaalde onderwijsactiviteiten te weinig ruimte.
- Leerkrachten vinden het soms moeilijk om hun onderwijs zo te organiseren dat ze goed kunnen inspelen op de verschillen tussen kinderen (differentiëren).
- Leerkrachten benadrukken de noodzaak van de aanschaf en gebruik van verrijkend/uitdagend materiaal.
- Leerkrachten vinden dat creatieve en culturele vorming een duidelijkere plaats in het programma moet krijgen.
- Leerkrachten zouden meer met projecten willen werken.
- Voor nieuwe leerkrachten moet er een duidelijk inwerkprogramma komen.
- De taken die leerkrachten doen naast hun taken als leerkracht moeten op een evenredige en gestructureerde manier verdeeld moeten worden over het hele team.
- De uitvoering van handelingsplannen stuit in de klas op organisatorische problemen.
- De inspectie vindt dat onze handelingsplannen concreter geformuleerd en frequenter geëvalueerd moeten worden.
- De inspectie vindt dat de schoolleiding grondiger de leerresultaten op schoolniveau moet analyseren.
- De inspectie vindt dat de schoolleiding meer instrumenten moet inzetten om de kwaliteit van het onderwijs in gaten te houden (kwaliteitszorg).

3.5 Wat erop ons afkomt

Leerlinggebonden Financiering (LGF) en Weer Samen Naar School (WSNS)

Steeds vaker lukt het ons om kinderen goed te begeleiden die anders naar het speciaal onderwijs zouden zijn gegaan. Voor deze kinderen vragen de ouders bij de commissie van indicatie stelling een leerling gebonden financiering (LGF) aan, vaak benoemd als rugzak. Ook vangen we kinderen op die vroeger naar het speciaal basisonderwijs gingen. Hiervoor ontvangen we een bescheiden bijdrage uit WSNS middelen. Om in deze zaken goede en verantwoorde beslissingen te nemen is het van belang een duidelijk protocol te hanteren.

Zorgplicht

Het is de bedoeling dat we als gezamenlijke scholen binnen het schoolbestuur meer gaan samenwerken om voor elk kind de passende zorg te kunnen bieden (zorgplicht). Voor de Dongeschool is het van belang om de komende jaren duidelijker te worden in de vraag welke zorg het wel en niet kan bieden en in welke zorg de Dongeschool is gespecialiseerd (zorgprofielen).

Integraal Personeelsbeleid

Een derde ontwikkeling is de wens vorm te geven aan integraal personeelsbeleid. Een door de overheid gestimuleerde en geïnitieerde ontwikkeling die in de komende vier jaar in de school zijn plek moet gaan bewijzen. Bij personeelsbeleid zal de aanpak voor onze school besproken worden. Tijdens een studiedag voor directeurs van dit school bestuur zijn de volgende algemene uitgangspunten geformuleerd.

Lokaal onderwijs beleid

In de afgelopen periode is het onderwijs achterstanden beleid vervangen door lokaal onderwijs beleid. In Zuider Amstel waar onze school staat hebben we te maken met de op lokaal niveau uitgewerkte nota "Jong Amsterdam " speerpunten voor ons van belang in dit beleid zijn het komen tot:

- een samenhangend onderwijs en jeugd beleid dat bijdraagt aan het succesvol doorlopen van ieders schoolloopbaan,
- talent ontplooiing
- sluitende zorg voor alle leerlingen
- jeugd die zelf invulling geeft aan wat wij Amsterdams burgerschap noemen

De school zal actief deelnemen aan de projecten indien ze bij de school passen en indien mogelijk ook geld aanvragen voor projecten.

Dagarrangementen

Vanaf 1 augustus 2007 hebben alle scholen de verantwoordelijkheid om zich in te spannen voor passende opvang voor kinderen van de school.

Hoofdstuk 4. Beleidssterrein: Onze onderwijsinhoudelijke koers

4.1 Onze identiteit

De Dongeschool is een openbare school. Wij vertalen die signatuur in de volgende statements:

- "Openbaar" is feite de tegenhanger van scholen met een religieuze grondslag. Wij baseren ons onderwijs op onze eigen waarden en niet op een bepaalde geloofsovertuiging. Deze waarden worden uitgewerkt in onze visie in paragraaf 3.7.
- "Openbaar" wil zeggen dat we onze kinderen in het kader van wereldoriëntatie kennis willen laten maken met een breed scala aan geloofsovertuigingen, omdat geloofsovertuigingen een belangrijke plaats innemen in onze moderne maatschappij. In ons aanbod willen we geen accenten aanbrenge en oordelen geven.
- "Openbaar" betekent dat we ruimte willen geven aan kinderen en volwassenen om zijn/haar geloofsovertuiging met anderen te delen, maar het betekent ook dat het nadrukkelijk uitdragen van een bepaalde godsdienst binnen onze school niet op zijn plaats is.
- "Openbaar" betekent dat we respect hebben voor de leefregels die een godsdienst voorschrijft, maar het betekent tegelijkertijd dat deze leefregels het uitvoeren van ons onderwijs en beleid niet in de weg mag staan (Expliciete voorbeelden zijn: Onze kinderen nemen deel aan alle feesten die op school worden georganiseerd, hetzelfde geldt voor excursies, schoolreisjes en schoolkampen). Wij zullen alleen ouders hieraan committeren die hun kind vanaf 1 augustus inschrijven.
- "Openbaar" betekent dat we uit respect voor een bepaalde geloofsovertuiging verlof verlenen voor belangrijke religieuze feestdagen.

4.2 Onze missie

Onder "missie" versta ik het bestaansrecht van onze organisatie. Onze belangrijkste opdracht is ervoor te zorgen dat kinderen een goede start maken. Wij zijn ons ervan bewust dat wij de basis leggen en die moet goed zijn.

Dongeschool, een goede start!

3.4 Onze visie

Het woord "visie" is een breed begrip. In het kader van dit schoolplan wordt onder visie verstaan de manier waarop we onze missie willen realiseren. Onze visie op het realiseren van de missie bestaat uit 10 onderdelen.

Onderdeel 1: Het creëren van een veilige, respectvolle omgeving

Een kind kan zich het beste ontwikkelen wanneer het zich veilig voelt. Een veilige situatie ontstaat niet zomaar. Die creëer en bewaak je met elkaar. De basis bestaat wat ons betreft uit twee uitgangspunten:

- Elk mens wordt bij ons op school als gelijkwaardige behandeld, ongeacht sekse, huidskleur, sociaal-economische achtergrond, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond en seksuele geaardheid.
- Wij dragen "respect en fatsoen" als waarden hoog is ons vaandel: ruimte geven, rekening houden met, verplaatsen in.

Met veilige sfeer bedoelen we dat kinderen zich in een prettige sfeer kunnen ontwikkelen en dat het kind weet hoe de school die sfeer zal. Die sfeer kenmerkt zich door respect, ruimte geven, conflicten pratend oplossen, opkomen voor elkaar, elkaar steunen. Onze visie is dat het accent moet liggen op preventie. We moeten ervoor zorgen dat onwenselijk gedrag geen kans heeft. Op veel scholen heet dit een "pestprotocol". Dat vinden wij geen goede term, omdat een veilige sfeer om meer gaat dan alleen het tegen gaan van pesten.

Beleidsvoornemen(s)

In het schooljaar 2006-2007 is er gewerkt aan een kader voor het waarborgen van een veilige sfeer. Dit is daar een beknopte weergave van. In het najaar van 2007 zal dit kader uitgewerkt zijn in methodiek en activiteiten. Het kader bestaat uit drie onderdelen: preventief, normatief en reactief.

Preventief

Een preventieve aanpak bestaat bij ons uit:

- **Voorbeeldfunctie.** Een belangrijk aspect aan een veilige sfeer is de rol die we als leerkracht spelen. Een kind moet zich bij ons op zijn gemak en gewaardeerd voelen. Het kind moet merken dat alle kinderen door de leerkracht gelijkwaardig behandeld worden en dat hij nooit partij kiest. Het kind moet erop kunnen vertrouwen dat de leerkracht adequaat optreedt tegen vervelend, oneerlijk of bedreigend gedrag. Het moet weten dat de leerkracht hem nooit voor schut zal zetten voor anderen. Het kind moet de leerkracht als goed voorbeeld kunnen zien van iemand die anderen respectvol behandelt. Wij vinden dat we moeten stimuleren dat kinderen aandacht voor elkaar hebben en dat het prettig is om elkaar te groeten en naar elkaar te informeren. We willen kinderen leren hoe je conflicten pratend kunt oplossen. We vinden het belangrijk om kinderen te laten zien dat verschillen heel normaal en leuk zijn.
- **Een kwestie van fatsoen.** In de school willen wij er een gewoonte van gaan maken dat we elkaar groeten en interesse in elkaar tonen. Alle teamleden hebben hierin een voorbeeldfunctie. In de school willen we kinderen leren dat elke volwassene beleefd moet worden aangesproken.
- **Groepsbinding.** In elke groep willen we met gezamenlijke activiteiten aandacht besteden aan groepsbinding.
- **Groepssamenstelling.** Bij het samenstellen van de groepen wordt goed gekeken naar het gedrag van kinderen. Teveel kinderen, die gedragsmatig bewerkelijk zijn, in één groep kan negatief uitpakken voor de sfeer.

- **Accent op wenselijk gedrag.** In de dagelijkse praktijk zal de leerkracht het accent moet leggen op wenselijk gedrag door dit te herkennen, te benoemen en te waarderen.
- **Aandacht voor omgaan met elkaar zonder concrete aanleiding.** We hoeven niet op een conflictsituatie te wachten om het over omgang met elkaar te gaan hebben. Wij vinden dat je "omgaan met elkaar" wekelijks expliciet aan bod moet laten komen in de groep. In het najaar van 2007 zullen we daar voor alle groepen een methodiek voor hebben gekozen. Voor de groepen 8 zullen we werken met het project Marietje Kessels. Dit project vraagt een mate van zelfreflectie die wij kunnen verwachten van kinderen uit groep 7 en 8.

Normatief

Wat is gewenst gedrag, wat is ongewenst gedrag en wat is onacceptabel gedrag? Het komende jaar zullen we in gesprek met de kinderen antwoorden zoeken op deze vragen. Deze antwoorden vervatten we in een aantal schoolafspraken. Deze afspraken zijn overal voor iedereen duidelijk zichtbaar. In de klassen kunnen aan de schoolafspraken andere afspraken worden toegevoegd. Elke maand staat een regel centraal in de klas.

Reactief

Afspraken maken met elkaar over hoe we met elkaar omgaan, betekent ook dat we die afspraken moeten handhaven. Daarbij moeten we duidelijk zijn hoe we handelen als een veilige sfeer wordt bedreigd. Daarbij wordt globaal de volgende procedure aangehouden:

- 1) De leerkracht signaleert het ongewenste gedrag en bespreekt dit in eerste instantie met het kind of een groep kinderen. Indien nodig bespreekt de leerkracht het ongewenste gedrag in de groep.
- 2) Wanneer het gedrag zich toch weer voordoet volgt een passende straf. In beginsel gaan wij uit van een betekenisvolle straf; de straf zelf is educatief. Voorwaarde is dan wel dat het kind het ervaart als een bestraffing en er een duidelijk signaal van uitgaat naar het kind. Toch kan het ook voorkomen dat er een straf gekozen wordt, die slechts bedoeld is om het kind te laten merken dat het zich niet goed heeft gedragen.
- 3) Blijft er sprake van ongewenst gedrag dan worden de ouders ingeschakeld. In het bijzijn van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt dan een 'gedragscontract' gemaakt. De leerkracht en ouder(s) en/of verzorger(s) houden elkaar op de hoogte van de werking van dit contract.
- 4) Bij hardnekkig ongewenst gedrag wordt door de interne begeleider nagegaan of dit gedrag op een normale manier bijgestuurd kan worden of dat er sprake is van een gedragsprobleem. In dat geval moet vastgesteld worden welke behandeling op de Dongeschool of op een andere school noodzakelijk is.
- 5) Wanneer bepaald gedrag in extreme mate bedreigend of intimiderend is, is schorsing en overplaatsing naar een andere school aan de orde.

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Voor een kind kan het prettig zijn om met iemand in vertrouwen te praten over iets wat hem dwars zit. Deze persoon is bij ons *José Sluik*. We gaan in het schooljaar 2007-2008 op zoek naar een tweede vertrouwenspersoon.

Onderdeel 2: Het creëren van een uitdagende leeromgeving

Met de leeromgeving wordt in dit kader het schoolgebouw bedoeld. De inrichting van de gangen en de lokalen moet aan de ene kant ordelijk, opgeruimd en schoon zijn, aan de andere kant moet de inrichting de kinderen nieuwsgierig maken en uitdagen om te willen leren.

Beleidsvoornemen(s)

- We hebben een prachtige oud gebouw met "ziel". Toch vinden wij het noodzakelijk dat er de komende jaren achterstallig onderhoud verricht zal worden om het interieur een frisse en verzorgde uitstraling te geven. Dat betekent herstel van raamkozijnen, schilderwerk van gangen en lokalen, renovatie van de speelzaal, renovatie van de toiletblokken, tegengaan van muffe geuren.
- De totale inrichting van de school moet "strakker". Het oogt hier en daar rommelig, vooral ook door een kakofonie aan – veelal oud - meubilair. Wij willen geleidelijk aan oude kasten en tafels gaan vervangen door nieuw materiaal dat een uniformer en frisser geheel zal gaan vormen.
- Er wordt door ouders en personeel geklaagd over de schoonmaak van het gebouw en de hygiëne. Ons gebouw wordt schoongemaakt door een schoonmaakdienst. Dit is niet voldoende, ook niet als er meer budget voor vrijgemaakt zou worden. We willen daarom het volgende:
 - Als team moeten wij onze verantwoordelijkheid nemen als voorbeeld voor de kinderen door het gebouw goed opgeruimd te houden.
 - Naast het gebruik van een klassendienst willen we dat er in één maal in de maand beperkte tijd wordt ingeruimd om het lokaal met alle kinderen goed op te ruimen en schoon te maken;
 - Voor de kerstvakantie en meivakantie plannen we na schooltijd een "grote schoonmaak" in, waarbij we een dringend beroep doen op de hulp van ouders.
- We willen in de lokalen een uitdagende leeromgeving creëren: functioneel en gezellig. Dat betekent afspraken over:
 - het etaleren van werk van kinderen in het lokaal en erbuiten;
 - het gebruik van het schoolbord en denkschema's (getallenlijn, woordpakketten, letterkaarten, ed.)
 - gebruik van aanschouwelijk materiaal (wereldkaart, vertelkaart, posters,ed.)
 - gebruik van kasten (materiaal)
 - gebruik en inrichting van werkplekken buiten het klaslokaal;

Onderdeel 3: Uitgaan van het concept "Adaptief onderwijs"

Een kind komt beter tot zijn recht als het onderwijs aansluit op zijn mogelijkheden en interesses. Dit onderwijsconcept wordt *adaptief onderwijs* genoemd. De manier hoe wij dat ideaal denken te kunnen organiseren, noemen wij het Donge-model. Dat model gaat uit van een onderscheid in niveaugroepen binnen een groep die bestaat uit één leerjaar.

Beleidsvoornemen(s)

- Ons organisatie-model om adaptief onderwijs te kunnen verzorgen is inmiddels goed ingebed. Wij willen de komende vier jaar vooral aandacht besteden aan de praktische problemen die we tegenkomen bij het uitvoeren van het model. We willen dit doen door ervaringen met elkaar uit te wisselen en elkaar te adviseren. Om het model beter te laten werken, gaan we meer aandacht besteden aan de instructiemomenten. We hebben het idee dat we daar meer uit kunnen halen.
- We willen de komende vier jaar bereiken dat iedere leerkracht met de methode als uitvalsbasis onderwijsactiviteiten kan organiseren die betekenisvol en uitdagend zijn. Dat houdt in dat er een duidelijke link is met de echte wereld. Voorwaarde om dat te kunnen bereiken is een goede kennis van de leerlijnen/doelen van het lesaanbod.
- Wij willen bereiken dat we de komende jaren geleidelijk aan meer met projecten/thema's gaan werken die duidelijk zichtbaar zijn in de klaslokalen. Voorwaarde hiervoor is dat het werken aan projecten het lesprogramma niet onder druk zet. Dat betekent dat de leerkracht in staat moet zijn om de doelen vanuit de methode te realiseren binnen het project/thema. Dit vraagt om integrale onderwijsactiviteiten. Elk project bestaat uit een opening, geplande activiteiten en een afsluiting.

Onderdeel 4: Structuur bieden

Wij geloven dat elk kind behoefte heeft aan een bepaalde structuur (dagritme, werkafspraken, bespreken prestaties). Voor het ene kind is een strakke structuur noodzakelijk, voor de ander is meer vrijheid belangrijk. Dit is het maatwerk dat de leerkracht moet kunnen bieden. Wij kiezen voor een basisstructuur van een dagprogramma waarbij elk onderdeel bestaat uit uitleg, opdrachten maken/zelfstandig werken en nabespreking.

Onderdeel 5: Het verzorgen van effectief onderwijs

Onderwijs moet effectief zijn. Van effectief onderwijs is sprake wanneer vaardigheden en kennis systematisch en in een leerlijn ontwikkeld worden en wanneer er voldoende ruimte wordt genomen om deze vaardigheden en kennis daadwerkelijk te laten beklijven.

Wij menen dat de leerlijnen en einddoelen verantwoord geborgd zijn in methodes. Wij gebruiken methodes als een solide basis. Van daaruit zorgt de leerkracht voor maatwerk en uitdaging (projecten, thema's, uitdagende werkvormen).

Beleidsvoornemen(s)

- De komende vier jaar willen we onze "solide basis" grondig tegen het licht houden. Wat vinden we van de methodes die we gebruiken? Sluiten die goed aan bij onze visie? Welke zijn aan vervanging toe?
- Daarnaast willen we nagaan hoe we ook op een andere manier met een methode om kunnen gaan door bijvoorbeeld bepaalde lesactiviteiten uit de methode aan te passen of te vervangen, zodat het kinderen meer uitdaagt en zodat het beter aansluit bij de mogelijkheden en interesses van kinderen.

Onderdeel 6: Het ontwikkelen van een goede werkhouding

Wij vinden dat we onze kinderen niet alleen willen leren, maar dat we ze ook willen leren hoe je iets leert, hoe je het werk zelfstandig aanpakt, hoe je samenwerkt en hoe je het werk plant. We willen kinderen stimuleren initiatieven te nemen en zich nieuwsgierig op te stellen, door te zetten als het tegenzit. Een werkhouding die ze nodig hebben in de maatschappij.

Beleidsvoornemen(s)

- Als Donge doen we al veel aan het zelfstandig werken. Dat begint al bij de kleuters onder het kopje "uitgestelde aandacht" en wordt opgebouwd tot het werken met een weektaak in de bovenbouw. We willen onze inspanningen verder uitbouwen door als leerkracht consequent stil te staan bij de manier van werken. Dit gebeurt tijdens de instructie, in de rondgang en bij de afronding van de les.
- We willen dat onze kinderen nieuwsgierig en onderzoekend zijn. Dat vraagt van de leerkracht dat hij/zij ruimte kan geven om kinderen initiatieven te laten ontplooiën. Ook moet bekeken worden hoe onze onderwijsleergesprek verbeterd kunnen worden.

Onderdeel 7. Het ontwikkelen van een betrokken houding bij de wereld

Naast aandacht voor de basisvaardigheden vinden wij het belangrijk dat kinderen nieuwsgierig en betrokken in de wereld staan. Daarvoor moeten ze kennis maken met die wereld in al haar facetten (natuur, cultuur, religie, wetenschap, maatschappij). Op onderzoek gaan en meningen vormen en delen. Voor een deel moet de leerkracht de ruimte geven om die wereld zelf te gaan ontdekken, maar voor een even belangrijk deel laat de leerkracht de wereld zien. In veel gevallen kan dit aan de hand van de methode, maar in sommige gevallen moet de wereld tastbaar in de klas komen of gaat de leerkracht er met de kinderen op uit.

Beleidsvoornemen(s)

- Naast onze methode voor wereldoriëntatie en natuur willen we in projectverband aandacht besteden aan ons cultureel erfgoed, religie actualiteiten en maatschappij.
- We denken dat het goed is om de "echte" wereld af en toe in de klas te halen door mensen uit te nodigen die iets komen vertellen of laten zien. Daarnaast is het ook goed om de kinderen de wereld buiten het klaslokaal te laten zien.
- Opzetten leerlijn techniek in het kader van Verbreding Techniek in het Basisonderwijs.
- Schoolbreed blijven we ons inschrijven op culturele excursies en/of projecten.

Onderdeel 8. Ruimte geven aan beweging en expressie

Wij zijn ons ervan bewust dat lezen, spelling en rekenen essentiële vaardigheden zijn die in een later stadium niet eenvoudig meer zijn te ontwikkelen of bij te sturen. Wij hebben daarin dus een grote verantwoordelijkheid waar we op afgerekend mogen worden. Desondanks zou een eenzijdige aandacht voor deze vakken een kaalslag van het basisonderwijs betekenen. Daar willen wij voor waken.

Sport

Wij willen kinderen laten zien dat sport erg belangrijk is. Het is goed voor de motorische ontwikkeling, de gezondheid, de ontspanning en het socialiseren. Daarbij vinden wij dat het werken met het hoofd en het lijf goed met elkaar in balans moeten zijn. Kinderen hebben nu eenmaal veel behoefte aan beweging. Op de Donge wordt veel aan sport en lichamelijk ontwikkeling gedaan. Niet alleen krijgen onze kinderen een divers lesaanbod, maar er wordt veel aandacht besteed aan het kennismaken met sporten. Daarnaast doen we veel mee aan wedstrijden. Volgens ons kan alleen een vakleerkracht deze kwaliteit vasthouden en uitbreiden.

Expressie

Wij menen dat het van groot belang is dat kinderen ervaren hoe ze hun lichaam kunnen gebruiken om ideeën en gedachten op verschillende manieren te uiten en verbeelden. Vandaar dat wij veel waarde hechten aan muziek, beeldend vormen en toneelspelen. Muziek en toneel zijn ook van groot belang als het gaat om de sociaal-emotionele ontwikkeling. Overigens vinden wij het plezier dat kinderen aan deze activiteiten beleven en het ontwikkelen van talenten van minstens net zo grote waarde.

Beleidsvoornemen(s)

- Opzetten leerlijnen voor muziek rondom domeinen: liedjesrepertoire, de taal van muziek, muziekgeschiedenis, werken met muziekinstrumenten. Het aanschaffen van hanteerbaar lesmateriaal en indien nodig werken aan eigen vaardigheden.
- Opzetten leerlijnen voor dramatische ontwikkeling rondom domeinen: vormgeven van fantasie en ideeën, verbeelding, samenspel en improvisatie. Het aanschaffen van hanteerbaar lesmateriaal en indien nodig werken aan eigen vaardigheden.
- Kiezen voor domeinen voor dans en beweging en van daaruit leerlijnen opzetten

Onderdeel 9. Het bieden van zorg op maat

Elk kind heeft recht op passende zorg. Sinds kort is dit wettelijk verankerd met de Zorgplicht. Als scholen binnen een bestuur zijn wij er verantwoordelijk voor dat kinderen die specifieke zorg nodig hebben een geschikte school vinden. Dat betekent dat elke school goed moet kunnen aangeven welke zorg wel en welke zorg niet geboden kan worden. Dit is een zogenaamd zorgprofiel. Sommige scholen bieden veel op het gebied van gedrag, andere scholen hebben juist weer veel expertise op het gebied van dyslexie. Onze school zal zich verder willen profileren op het gebied van lezen.

Wij gaan ervan uit dat een leerkracht een groot deel aan zorgverbreding kan bieden, maar niet alles en niet altijd. Ondersteuning vanuit het zorgteam (remedial teaching en ondersteuning door onderwijsassistenten) zien wij als een essentiële voorwaarde voor een kindgerichte en realistische zorgverbreding.

Zorg betekent ook dat we als schoolorganisatie de verantwoordelijkheid hebben om groepen evenwichtig samen te stellen en eventueel in te grijpen als dat nodig blijkt. Concreet betekent het dat we grenzen moeten stellen aan het aantal kinderen in een groep met bepaalde leer- en/of gedragsproblemen. Wij moeten die verantwoordelijkheid nemen in het belang van elk kind in de groep, omdat de kwaliteit van ons onderwijs onder druk komt te staan als we die grenzen niet stellen.

Het samenwerkingsverband Amsterdam Zuid is erop gericht dat allerlei instanties die zorg leveren voor kinderen, beter gaan samenwerken. Als school zijn wij daarin de spin in het web.

Sommige kinderen kunnen bij bepaalde leer- of gedragsproblemen een leerlinggebonden financiering (LGF of rugzak) krijgen. Per jaar wordt bekeken voor hoeveel van deze kinderen we deze specifieke zorg kunnen organiseren. Wij vinden dat de zorg voor kinderen zonder leerlinggebonden financiering niet ondergesneeuwd mag raken door de zorg voor de kinderen met leerlinggebonden financiering.

Beleidsvoornemen(s)

- Praktische problemen rondom het werken met handelingsplannen oplossen.
- Opstellen van duidelijke richtlijnen voor het evenwichtig samenstellen van groepen.
- Opstellen van een protocol voor het weer in evenwicht brengen van een bestaande groep.
- Opstellen van duidelijke richtlijnen voor dat wat een leerkracht aan zorgverbreding zelf kan realiseren en wanneer RT-ondersteuning vanuit het zorgteam nodig is.
- Vaststellen/ijken van het zorgprofiel voor onze school.
- Opstellen van duidelijke richtlijnen voor het begeleiden van kinderen met een leerlinggebonden financiering (LGF of rugzakje).

Onderdeel 10. Ouders betrekken bij ons onderwijs en aandacht besteden aan burgerschap

Wij menen dat een grote ouderbetrokkenheid van wezenlijk belang is, omdat men dan beter weet hoe we werken en omdat we dan samen kunnen optrekken bij het begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast hebben wij de verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen school en opvang. Ook is het onze taak om juist allochtone ouders die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen, te betrekken bij het onderwijs. Ten slotte vervullen wij een spilfunctie als het gaat om zorg voor kinderen die verder gaat dan de schoolsituatie.

Beleidsvoornemen(s)

- Verbeteren van de website als instrument om ouders te informeren en te laten participeren. Op de website moet elke groep een eigen site krijgen waarop ouders werk van kinderen kunnen zien en belangrijke informatie over de groep kunnen lezen
- Een kijkje in de keuken verzorgen. We willen ouders laten zien hoe wij lesgeven.
- Ouders uitnodigen om in de klas te komen kijken naar werk van de kinderen of een presentatie.
- Discussiebijeenkomsten organiseren over actuele thema's.
- Wij gaan duidelijk en zichtbaar uitdragen wat we doen en waar we voor staan.
- Vaststellen waar en wanneer ouders ons onderwijs kunnen ondersteunen.
- We willen ouders die moeilijk Nederlands spreken de helpende hand bieden door te werken met een tolk bij het bespreken van de ontwikkeling van de kinderen.
- We willen School Maatschappelijk Werk (SMW) gaan aanbieden voor ouders die daar behoefte aan hebben. Het SMW begeleidt mensen op het gebied van opvoedproblemen,
- We willen ons aandeel hebben in het fraai en verzorgd houden van ons plein.
- We gaan voor- en naschoolse opvang verzorgen of organiseren wen we gaan ons oriënteren op de inhoud van de naschoolse activiteiten.

Hoofdstuk 5. Overige beleidsterreinen

5.1 Personeelsbeleid

In hoofdstuk 2 is de bestuursvisie op personeelsbeleid verwoord. Centraal staat het uitgangspunt dat de kwaliteit van het onderwijs valt of staat met de kwaliteit van het personeel, de manier waarop we ons hebben georganiseerd en de manier waarop we werken en samenwerken. Een leerkracht is met zijn diploma dan wel bevoegd les te geven, maar zijn/haar bekwaamheid moet onderhouden worden. Dit geldt ook voor andere functies binnen onze organisatie.

De bestuursvisie vormt onze basis voor het personeelsbeleid, maar meer schoolspecifiek bestaat onze visie uit een aantal onderdelen.

Als team een eenheid vormen

We hoeven niet allemaal hetzelfde te zijn en te doen, maar we vormen wel een eenheid door uit te gaan van een gezamenlijke visie en door respectvol over elkaar te praten.

We geven elkaar ruimte door oog te hebben voor verschillen in karakters, vaardigheden, behoeften en wensen.

We benutten aanwezige expertise en we gaan uit van de kracht en talenten van elkaar.

Beleidsvoornemen(s)

- Competentiegericht denken. We willen individuele krachten en talenten bij elkaar onderkennen, deze vaststellen en bepalen hoe we die gaan inzetten (taakbeleid);
- Wij willen de instrumenten "intervisie" en "collegiale consultatie" gaan inzetten om onze kwaliteit op peil te houden en uit te bouwen. Door deze intervisiegroepjes "bouwdoorbrekend" samen te stellen, raken we meer op de hoogte van de bezigheden en worstelingen in een andere bouw en kunnen we een einde maken aan de scheiding tussen onderbouw en bovenbouw.

Professioneel handelen

Wij willen continu werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en onze individuele vaardigheden.

Wij willen ons verantwoorden voor onze prestaties.

Wij staan open voor kritiek, mits respectvol en opbouwend gebracht.

Beleidsvoornemen(s)

- Hanteren bekwaamheidsdossiers
- Implementeren gesprekscyclus dat bestaat uit POP-gesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek en loopbaanoriëntatie.
- Opzetten van een systeem om onze prestaties te monitoren.

Constructief te communiceren

Een goed gesprek begint met een rustige plek, een rustig moment en wederzijds begrip.

We willen snel *to-the-point* komen, ook als het gaat om gevoeligheden.

Wij geloven dat wat er tussen de regels gezegd wordt, belangrijker kan zijn dan dat wat er gezegd wordt.

Alleen met inlevingsvermogen kunnen we begrijpen wat de ander wil.

Wij spreken in wensen en niet in verwijten.

Wij staan open voor kritiek, mits respectvol en opbouwend gebracht.

Wij vinden het belangrijk dat we alle betrokkenen op een moderne manier op de hoogte houden van wat er in school gebeurt (informatie up-to-date)

Beleidsvoornemen(s)

- We zijn dit jaar gestart met communicatietrainingen. De leeropbrengst hiervan (reageren op wat er tussen de regels wordt gezegd, omgaan met weerstand, opbouwende kritiek geven, goed doorvragen, ed.) willen we jaarlijks herhalen om het ons verder eigen te maken.
- Wij zullen op verschillende manieren in het gebouw en op de website laten zien waar we voor staan en waar we trots op zijn.

5.2 Huisvesting en materieel

De Dongeschool is gehuisvest in een mooi, maar oud gebouw dat de nodige onderhoud vergt. In 2006 is in het kader van achterstallig onderhoud gestart met met een meerjaren- onderhoudsprogramma. Dit programma gaat uit van:

- Reconstructie en renovatie begane grond (nieuwe vloer, verven, vervangen meubilair)
- Reconstructie en renovatie van de speelzaal, zodat het in het kader van de onderwijsvernieuwing een multifunctionele ruimte wordt.
- Verven van gangen en lokalen
- Vervanging van vloeren
- Herstel en verven van de muren van de trappenhuizen
- Onderhoud aan toiletblokken
- Vervangen van raamkozijnen op de 2^e verdieping
- Vervangen van het naambord van de school
- Verwijderen van de interne rookruimte.

Naast dit onderhoudsprogramma is onze interne klimaatbeheersing zorgelijk te noemen; in de zomer is het te heet en in de herfst en winter zijn de lokalen vaak niet warm genoeg te krijgen en tocht het.

Ook zijn veel kasten dringend aan vervanging toe.

5.3 Financiën

In het schooljaar 2006-2007 is er voor het eerst gewerkt met een lumpsum begroting. Deze lumpsumbegroting bestaat uit formatie, middelen, zorg en ontwikkeling van het personeel. Hiermee worden de directies van de scholen meer verantwoordelijk voor het te voeren financieel beleid. In de komende periode moeten we de definitieve manier van werken hiervoor nog ontwikkelen. Er is nog geen goed sluitende planning en controlcyclus. Met de samenvoeging van de drie besturen tot één bestuur is het de bedoeling dit beter, meer up to date en sluitender te organiseren.

Voor kinderen die in aanmerking komen voor leerlinggebonden financiering (LGF) krijgt de school een budget voor de inzet van specialisten en een budget voor de aanschaf voor benodigde materialen.

Naast de financiële middelen die via het schoolbestuur beschikbaar worden gesteld, zal de Dongeschool ook actief zoeken naar subsidiemogelijkheden voor onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 6. Kwaliteitszorg

6.1 Inleiding

Kwaliteitszorg houdt in het op een planmatige, systematische wijze verbeteren en op peil houden van de kwaliteit van je onderwijs. Dit hoofdstuk geeft aan op welke wijze de Donge de kwaliteitszorg vorm wil geven.

6.2 Kwaliteit van leerkrachten

Elke leerkracht is opgeleid en heeft daarmee een startbewijs om goed onderwijs te kunnen verzorgen. De kwaliteit van elke leerkracht moet in de praktijk "up-to-date" blijven en verder vergroot worden. Wij kiezen voor de volgende instrumenten:

1. Kwaliteitskaarten. Met deze kaarten stellen we periodiek de kwaliteit en verbeterpunten vast.
2. Ontwikkeling aan de orde stellen op basis van de *gesprekscyclus* dat bestaat uit een gesprek over persoonlijke ontwikkeling, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en gesprekken over loopbaanbezinning.
3. Ontwikkeling d.m.v. Intervisie & collegiale consultatie
4. Ontwikkeling op teamniveau. Dit betekent dat we teambreed aan bepaalde speerpunten werken die in dit schoolplan geformuleerd zijn.

Intervisie & collegiale consultatie vindt op de Donge nog niet op een systematische wijze plaats. Dat is voor de komende jaren wel het doel. Dat betekent dat er een intervisiestructuur moet worden vastgesteld, dat er mee geoefend moet worden en dat er afspraken gemaakt moeten worden over frequentie.

6.3 Leeropbrengsten

De Donge hanteert een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit toetsen die bij de methode horen en landelijke standaardtesten (Cito). Met deze instrumenten houden wij de ontwikkeling van elk kind in de gaten en kunnen wij extra zorg bieden als dat nodig is.

Wij moeten ons als organisatie nog *doorontwikkelen* als het gaat om een analyse van de leeropbrengsten op schoolniveau. Dat houdt in dat:

1. we duidelijke streefwaarden formuleren die gebaseerd zijn op wat we van de populatie mogen verwachten.
2. er een helder systeem moet komen aan de hand waarvan wij de leeropbrengsten gaan analyseren;
3. er moet worden vastgesteld hoe vaak deze analyse plaats gaat vinden en hoe de analyse wordt vastgelegd.

6.4 Organisatie

De kwaliteitseisen die we stellen aan de organisatie zijn de volgende:

1. heldere organisatiestructuur
2. duidelijke en transparante handelswijze
3. planmatige, controleerbare werkwijze
4. duidelijke overlegstructuur
5. ordelijke administratie en archief
6. duidelijke taakafbakening
7. evenredige taakverdeling

Aan de hand van kwaliteitskaarten (zie 5.3) kunnen we vaststellen wat de kwaliteit is van onze organisatie en waar we moeten verbeteren. Een kwaliteitskaart beschrijft een bepaald kwaliteitsniveau. Aan de hand van een checklist en onderzoek kan bekeken worden in hoeverre de kwaliteitskaart overeenkomt met de feitelijke kwaliteit van de Dongeschool.

6.5 Tevredenheidsonderzoek

Een tevredenheidsonderzoek willen we gaan richten op:

1. kinderen
2. ouders
3. leerkrachten

Deze onderzoeken zullen zich vooral richten op de voortgang van de verbeterpunten die in dit schoolplan geformuleerd zijn.

6.6 Arbeidsomstandigheden en leeromgeving

De arbeidsomstandigheden en leeromgeving worden geïnspecteerd door de brandweer en een door het schoolbestuur ingehuurd bureau. Bijzondere aandacht gaat dan uit naar brandpreventie, ontruimingsplan, interne klimaatsbeheersing, EHBO, veiligheid van constructies, ergonomische kwaliteit van meubilair, ed. Aan de hand van het inspectiebezoek kunnen we aandachtspunten aanpakken.

6.7 Medezeggenschap (MR)

Een goed functionerende MR zal in staat zijn om de kwaliteit van onderwijs en organisatie scherp in de gaten houden. Dit zien wij als een krachtig instrument voor kwaliteitszorg. Voorwaarde is dat MR en directie constructief samenwerken. Dat is op dit moment het geval.

Hoofdstuk 7. Beleidsvoornemens in een matrix

7.1 Inleiding

In dit schoolplan wordt stilgestaan bij beleidsvoornemens. Het gaat dan om de vraag wat we willen gaan doen, welke resultaten we willen bereiken en welke prioritering we daarbij aanbrengen. De vraag hoe we de resultaten willen gaan bereiken zal worden uitgewerkt in jaarplannen.

Dit schoolplan heeft een reikwijdte van slechts vier jaar. Het is zaak om een set speerpunten vast te stellen die we na vier jaar vertaald kunnen krijgen in concrete opbrengsten.

Speerpunten en beoogde opbrengsten

- Over vier jaar hebben we een operationeel systeem, waarmee we op alle niveaus onze kwaliteit monitoren en bewaken.
- Over vier jaar hebben wij het werken met onze handelingsplannen verder verbeterd, omdat de doelen dan in beter meetbare termen zijn omschreven en de plannen systematisch en frequent geëvalueerd en eventueel aangepast worden.
- Men zal onze school over vier jaar sterker dan nu het geval is associëren met muziek, expressie en sport. Dat profiel zal merkbaar en zichtbaar zijn in ons programma, in onze activiteiten en in ons gebouw.
- Ons gebouw zal meer dan nu het geval is een uitdagende leeromgeving zijn met een frisse, verzorgde uitstraling.
- Het Donge-model (de manier waarop we adaptief onderwijs organiseren) is in elke klas duidelijk herkenbaar in de inrichting, het gebruik van materiaal en vooral in het handelen van de leerkracht en de kinderen.
- Wij bieden al een veilige sfeer voor onze kinderen. Over vier jaar zal het bewaken van die sfeer een meer expliciete plaats hebben in ons handelen en dat van onze kinderen doordat we dan werken met eenduidige, herkenbare preventieve aanpak en een protocol om op onwenselijk gedrag te reageren.
- Over vier jaar is duidelijk welke zorg wij wel en niet kunnen bieden en in welke zorg wij zijn gespecialiseerd. Dit zal ook een onderdeel zijn van ons zorgprofiel (Zorgplicht).
- Over vier jaar werken hebben we in oriënterende zin ervaring opgedaan met het werken met thema's in de klas. De belevingswereld van het kind speelt hierin een belangrijke rol.
- Over vier jaar weet 90% van de ouder(s) en/of verzorger(s) precies waar de Dongeschool voor staat, hoe het onderwijs in de klassen verzorgd wordt en hoe de zorg op onze school geregeld is. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden ook naast de grote feesten en evenementen betrokken bij dat wat er in de school gebeurt.
- De Dongeschool zal inhoudelijk (activiteitsaanbod) veel meer een eenheid vormen met de voorschoolse en naschoolse opvang, waarbij muziek, expressie en sport in het oog springen.

7.2 De speerpunten in een matrix

Matrix 1 bestaat uit speerpunten die na vier jaar gerealiseerd moeten zijn.

Matrix 1: Speerpunten (oplevering uiterlijk in 2011)

Speerpunt	Beoogd resultaat
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none">▪ Het hele interieur van het gebouw is in een frisse tint geschilderd en schade aan muren en plafonds is verholpen.▪ Alle toiletblokken zijn voorzien van een nieuwe duurzame vloer zonder voegen en de toiletpotten zijn opnieuw vastgekit.▪ Kozijnen op de 2^e verdieping zijn vernieuwd.▪ Daar waar geen zonneschermen aanwezig was, is passende zonnewering aangebracht.▪ De rookkamer heeft de functie gekregen van extra werkplek en overlegruimte. Roken gebeurt op het achterterrein onder een afdak.
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none">▪ We werken met kwaliteitskaarten (WMK-vragenlijsten) waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs monitoren.▪ We analyseren periodiek de leerprestaties en bepalen de effectiviteit van ons onderwijs en de extra zorg.▪ De ontwikkeling van personeelsleden vindt systematisch plaats. Het is een cyclisch proces: stand van zaken bespreken, doelen en plan vaststellen, evalueren, doelen en plan bijstellen of nieuwe doelen vaststellen. De gesprekscyclus bestaat uit een gesprek over persoonlijke ontwikkeling, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek en een gesprek over loopbaanbezinning.▪ We werken met een intervisiemodel om kwaliteit te borgen en uit te bouwen. Er zijn afspraken gemaakt over frequentie.▪ Eén maal in de twee jaar vindt een kindertevredenheids- en oudertevredenheidsonderzoek plaats.
Handelingsplannen	<ul style="list-style-type: none">▪ Voor elk kind dat op een bepaald onderdeel achterblijft, is een handelingsplan aanwezig.▪ De gestelde doelen zijn haalbaar en goed meetbaar.▪ Elk handelingsplan wordt na 6 a 8 weken geëvalueerd.
Sociale Veiligheid	<ul style="list-style-type: none">▪ Er is een duidelijk geschreven handvat voor handen op basis waarvan een groep 3 wordt samengesteld.▪ De paragraaf over sociale veiligheid in dit schoolplan is uitgewerkt in methodiek en materiaal.▪ Schoolbreed is er door kinderen een set van afspraken om het prettig te houden op school en pesten te voorkomen. Deze schoolregels zijn bekend bij kinderen, teamleden en ouders en duidelijk zichtbaar in de hele school.▪ Leerkrachten stellen in de klas periodiek een schoolregel centraal.▪ Elke leerkracht werkt met speciaal lesmateriaal om een veilige sfeer te behouden (preventief).▪ Er is een duidelijk uitgewerkt protocol hoe de school omgaat met normoverschrijdend gedrag.

Speerpunt	Beoogd resultaat
Klassenmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij elke leerkracht is het Donge-model herkenbaar, ondanks de normale verschillen in stijlen, vaardigheden en omstandigheden. ▪ Het is voor alle kinderen duidelijk hoe het Donge-model in de eigen klas werkt. ▪ Het werken met niveaugroepen is afhankelijk van ervaring van de leerkrachten. ▪ Elke leerkracht maakt gebruik van de instructietafel. ▪ In elk klaslokaal is een kast aanwezig met materiaal dat kinderen kunnen kiezen na het afronden van hun werk.
Muziek, techniek, cultuureducatie en dramatische expressie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor deze onderdelen hebben we een leerlijn ontwikkeld. ▪ We hebben een methode aangeschaft of lesmateriaal ontwikkeld dat gebaseerd is op een leerlijn.
Specialisme, Zorgprofiel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ We hebben een duidelijk zorgprofiel ontwikkeld, zodat voor ouders duidelijk is waar we sterk in zijn en welke zorg wij wel en niet kunnen bieden voor hun kind.
Dagarrengementen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De directie van de Dongeschool spant zich in om voor ouders van ingeschreven kinderen een specifiek arrangement aan van voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang te bieden. Bijzondere aandacht verdienen de minder kapitaalkrachtige huishoudens. ▪ Er vindt een goede procedurele en inhoudelijke afstemming plaats tussen de school en de opvang.
Ouderbetrokkenheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 95% van de ouders weet precies waar de school voor staat en weet hoe er les wordt gegeven. ▪ Minimaal één keer per jaar wordt er door de school een thematische ouderavond georganiseerd. ▪ We streven ernaar om ouders zoveel mogelijk bij feestelijkheden, openingen en afsluitingen te betrekken. ▪ Met de website kan elke ouder op de hoogte zijn van informatie over de school en de groep. Elke groep heeft een eigen site.

7.3 Overige beleidsvoornemens

Matrix 2 bevat beleidsvoornemens waarvan op dit moment niet gegarandeerd wordt dat ze binnen vier jaar gerealiseerd zijn.

Matrix 2: Overige beleidsvoornemens

Beleidsvoornemen	Beoogd resultaat
Handelingsplannen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor elk kind dat op een bepaald onderdeel achterblijft, is een handelingsplan aanwezig. ▪ Elk handelingsplan wordt na 6 a 8 weken geëvalueerd.
Personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ We gaan werken met een bekwaamheidsdossier dat bijgehouden wordt door elke werknemer. ▪ We werken met een inwerkprogramma voor nieuwe leerkrachten. ▪ We hebben een protocol voor "Omgaan met agressie" en "Ongewenste omgangsvormen".
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 90% van de ouders vindt dat zij goed worden ingelicht over de ontwikkeling van hun kind en over zaken die in school spelen. ▪ 90% van ouders vindt dat de oudergesprekken als constructief en zinvol ervaren. ▪ Conflictsituaties tussen ouder(s) en leerkracht, IB-er of directie worden professioneel en respectvol opgelost.
Uitdagende leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elke leerkracht heeft zijn/haar lokaal ingericht conform <u>door het team</u> vastgestelde richtlijnen voor de inrichting van leeromgeving. Uiteraard sluiten die richtlijnen aan bij de kijkwijzer die Ineke Bakker van het ABC heeft ontwikkeld in het kader van klassenmanagement. ▪ Oude kasten zijn vervangen of gerenoveerd, zodat het geheel een frisse aanblik geeft. ▪ Voor kinderen die sneller dan de leerstof gaan is er verrijkend materiaal dat meer uitdaging biedt.
Leerproces	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het evalueren van het leerproces (de manier van leren en werken) is een vast onderdeel in een lesactiviteit.
Meerbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elke leerkracht screent potentiële meerbegaafde kinderen met het SiDiR-instrument en aanvullende instrumenten. ▪ Voor elk als meerbegaafd gediagnosticeerd kind is een aanpak vastgelegd.
Taakbeleid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er ligt een op competenties, interesses en werktijden gerichte taakverdeling. Het gaat om taken die naast de lesgebonden taken verricht moeten worden in het belang van de school.
Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Dongeschool is in staat om kinderen die in een problematische thuissituatie verkeren, effectief te begeleiden naar de juiste instanties, zodat adequate hulp geboden wordt. ▪ De Dongeschool zet zich actief in om ouders die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen goed te betrekken bij de school door de inzet van een tolk en vertalingen van publicaties. ▪ Er vindt nauwe samenwerking plaats tussen de school, de GGD, leerplicht en andere hulpverlenende instanties.
ICT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestaand materiaal is geüpdate in vernieuwd ICT-plan

Beleidsonderwerp	Beoogd resultaat
Gebruik methoden & betekenisvol onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ We werken met methodes die we geschikt vinden en we hebben in beeld wanneer bepaalde methoden vervangen worden. ▪ De leerkracht is in staat om met de lesdoelen en leerlijnen van elke methode in zijn/haar achterhoofd bepaalde lesactiviteiten vanuit de methode te vervangen door lesactiviteiten die aansluiten bij de belevingswereld en interesses van de kinderen. Ervaring bepaalt in welke mate dit kan gebeuren.
Projectmatig onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elke leerkracht maakt minimaal gebruik van twee projecten per jaar. ▪ Elk project bestaat uit een opening, kernactiviteiten en afsluiting. ▪ In een klaslokaal is duidelijk zichtbaar met welk project er gewerkt wordt (projecttafel, voorwerpen en posters en werk aan de muur). ▪ De leerkracht is in staat de lesdoelen vanuit de methodes te verwerken in het project.
Integraal onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elke leerkracht is in staat om twee of meer vakgebieden te integreren in één lesactiviteit of lessencyclus.

7.4 Speerpunten in een meerjarenplanning

In onderstaand overzicht zijn de speerpunten globaal ingepland. Overige beleidsvoornemens, genoemd in deze rapportage, zijn niet te vinden in dit overzicht.

2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Huisvesting 1 ^e verdieping (Lokalen + toiletten + gang) en speelzaal	Huisvesting 2 ^e verdieping (lokalen + gangen + raamkozijnen)	Huisvesting Inrichting van de lokalen + vervanging kasten		
Sociale Veiligheid Opzetten beleidskader	Sociale veiligheid <ul style="list-style-type: none"> Uitwerken van het beleidskader in methodiek en materialen Start maken met schoolafspraken 	Sociale veiligheid Eerste loopjaar van de nieuwe methodiek.	Sociale Veiligheid Evalueren en aanscherpen	
	Handelingsplannen <ul style="list-style-type: none"> Aandacht voor meetbare doelen en systematische evaluatie Oplossingen zoeken voor praktische problemen bij uitvoering van handelingsplannen 			
Schoolplan	Jaarplan + jaarverslag	Jaarplan + jaarverslag	Jaarplan + jaarverslag	Eindevaluatie Schoolplan
Nascholing Klassenmanagement Stand van zaken opmaken.	Nascholing Klassenmanagement Instructie en differentieren verbeteren			
	Opzetten leerlijnen muziek, cultuureducatie en techniek			
Communicatie <ul style="list-style-type: none"> Doorvragen Herkennen van gespreksniveaus Omgaan met weerstanden Kritiek geven en ontvangen 	Communciatie <ul style="list-style-type: none"> Herhalen vaardigheden Oriënteren op doel en techniek van intervisie & collegiale consultatie 	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> Intervisie & collegiale consultatie ingebed in onze overlegstructuur Oriënteren op Competentiegericht samenwerken 	Communicatie Competentiegericht samenwerken is ingebed	
Dagarrangementen Vaststellen uitvoeringsmodel met aanbieders van opvang	Dagarrangementen <ul style="list-style-type: none"> Terugbrengen wachtlijsten Pilot met voorschoolse opvang via Boemerang (Partou) 	Dagarrangementen <ul style="list-style-type: none"> Verminderen wachtlijsten Inhoudelijke afstemming in activiteiten op school en in de opvang. 	Dagarrange-menten Buurtgericht denken.	
	Zorgprofiel Oriënteren	Zorgprofiel Vaststellen		
	Kwaliteitszorg Oriëntatie op instrumenten	Kwaliteitszorg Systeem vaststellen	Kwaliteitszorg Systeem implementeren, proefjaar	Kwaliteitszorg Systeem is operationeel
Ouderbetrokkenheid <ul style="list-style-type: none"> Website operationeel Verbeteren nieuwsbrief 	Ouderbetrokkenheid <ul style="list-style-type: none"> Website uitgebreid Eerste thematische ouderbijeenkomst "Keuzemiddag" weer van de grond. 	Ouderbetrokkenheid <ul style="list-style-type: none"> Voor elke groep een pagina op de website "Open Lokaal" in elke klas minimaal één keer per jaar organiseren. 		
	Personeelsbeleid Opzetten gesprekscyclus met ontwikkel-, functionerings-, beoordelings-, en loopbaangesprekken	Personeelsbeleid Gesprekscyclus met ontwikkel-, functionerings-, beoordelings-, en loopbaangesprekken is operationeel		